

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077799025204 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.09.2025 за ГРН 2257721716492



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением Внеочередного Общего собрания членов
Протокол № 85 от 28.08.2025 года.

УСТАВ

Союза содействия развитию лизинговой деятельности «ЛИЗИНГОВЫЙ СОЮЗ»

(новая редакция №2)

Г. МОСКВА 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Союз содействия развитию лизинговой деятельности «ЛИЗИНГОВЫЙ СОЮЗ», далее именуемый СОЮЗ, является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. СОЮЗ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., настоящим Уставом.

1.3. СОЮЗ имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное название на русском языке — Союз содействия развитию лизинговой деятельности «ЛИЗИНГОВЫЙ СОЮЗ».

1.5. Сокращенное название на русском языке — ЛИЗИНГОВЫЙ СОЮЗ.

1.6. Местонахождение СОЮЗА: 119019, Россия, г. Москва, Б. Знаменский пер., д.2, стр.7.

1.7. Почтовый адрес, адрес хранения документов: 119019, Россия, г. Москва, Б. Знаменский пер., д.2, стр.7.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС СОЮЗА

2.1. СОЮЗ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. СОЮЗ обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. СОЮЗ имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. СОЮЗ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. СОЮЗ вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.5. СОЮЗ вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство СОЮЗА не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет СОЮЗА и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе СОЮЗА. Руководители филиала и представительства назначаются Общим Собранием членов СОЮЗА и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени СОЮЗА. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет СОЮЗ.

2.8. СОЮЗ в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное СОЮЗУ его членами, является собственностью СОЮЗА.

2.10. Члены СОЮЗА не отвечают по его обязательствам, а СОЮЗ не отвечает по обязательствам своих Членов.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЮЗА

3.1. Предметом деятельности СОЮЗА является:

- содействие его членам в осуществлении деятельности, направленной на развитие и усовершенствование лизинговой деятельности в РФ;
- взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти (решение проблем, связанных с лизинговой практикой, актуальных для всего рынка или значительной его части);
- деятельность в рамках государственной инвестиционной политики (обеспечение участия лизинговых компаний различных форм собственности в реализации государственных экономических программ);
- совершенствование отраслевой законодательной и нормативной базы лизинга. Продвижение законодательных и нормативных инициатив СОЮЗА;
- разработка и внедрение отраслевых правил и стандартов лизинговой деятельности, в т.ч. с учетом правил и обычаев делового оборота, для их реализации в публичных договорах (договорах - оферты);
- развитие методической базы лизинга;
- содействие развитию рынка финансирования лизинговых операций;
- координация деятельности и согласование интересов отраслевых лизинговых, банковских, и страховых объединений России;
- консалтинг по вопросам лизинга;
- информационный обмен между участниками лизингового рынка о недобросовестных лизингополучателях и поставщиках;
- исследовательская деятельность в области лизинга;
- образовательная и просветительская деятельность в области лизинга.

3.2. СОЮЗ создается в целях:

- содействия ускорению темпов роста экономики Российской Федерации на основе дальнейшего совершенствования и более широкого применения инвестиционного механизма лизинга;
- формирования цивилизованного национального лизингового рынка;
- совершенствования действующей и формируемой нормативно-правовой базы лизинга;
- обеспечения прозрачности лизинговой деятельности и ее привлекательности для инвесторов (отечественных и зарубежных);
- консолидации российских операторов лизингового рынка, для повышения эффективности их участия в законотворческой и нормотворческой деятельности;
- налаживания устойчивых деловых связей между лизинговым сообществом России и зарубежных стран.

3.3. СОЮЗ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано, а также предмету деятельности СОЮЗА в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Устава.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, СОЮЗ может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.5. Имущество СОЮЗА создается за счет:

- вступительных и членских взносов;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- доходов, получаемых от собственности СОЮЗА;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

3.6. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены СОЮЗА одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом СОЮЗА в течение первого календарного месяца после проведения Общего собрания членов СОЮЗА.

3.7. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между Членом СОЮЗА и Общим Собранием в рублях. Члены СОЮЗА утрачивают право собственности на имущество, переданное в качестве взноса.

3.8. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим Собранием членов СОЮЗА.

3.9. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Управления СОЮЗА и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.10. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим Собранием членов СОЮЗА.

3.11. СОЮЗУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты права собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

3.12. СОЮЗ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

3.13. СОЮЗ может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе СОЮЗА.

3.14. СОЮЗ может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

4. ЧЛЕНСТВО

4.1. Членами СОЮЗА могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

4.2. Членами СОЮЗА являются учредители, а также полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, внесшие вступительный и первоначальный ежегодный взносы и выполняющие положения настоящего Устава, поддерживающие цели и задачи СОЮЗА;

4.3. Члены СОЮЗА имеют право:

- участвовать в управлении делами СОЮЗА;
- получать информацию от руководящих органов СОЮЗА по любым вопросам, связанным с его деятельностью, в установленном настоящим Уставом порядке;
- выходить из СОЮЗА в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом;
- вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов СОЮЗА;
- передавать имущество в собственность СОЮЗА;
- получать в случае ликвидации СОЮЗА часть его имущества в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Члены СОЮЗА обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- принимать участие в деятельности СОЮЗА;
- своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим Собранием членов СОЮЗА;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью СОЮЗА.

4.5. Член СОЮЗА, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед СОЮЗОМ, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе СОЮЗА, может быть исключен из него по решению Общего Собрания членов СОЮЗА.

Порядок приема и выхода Членов СОЮЗА:

- 4.6. СОЮЗ открыт для вступления новых членов.
- 4.7. Прием нового Члена СОЮЗА осуществляется Общим Собранием членов СОЮЗА или Советом СОЮЗА на основании поданного им заявления на имя Директора СОЮЗА простым большинством голосов.
- 4.8. Кандидат в члены СОЮЗА обязан в течение 15 дней со дня принятия решения Общим Собранием или Советом СОЮЗА о приеме в Члены СОЮЗА внести вступительный и ежегодный членский взносы.
- 4.9. Кандидат в члены считается принятым в число Членов СОЮЗА после внесения вступительного и ежегодного членского взносов.
- 4.10. Права члена СОЮЗА не могут быть переданы третьим лицам.
- 4.11. Выход Члена из состава СОЮЗА осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора СОЮЗА.
- 4.12. Решение о выходе Члена из состава СОЮЗА утверждается Общим Собранием или Советом по решению остающихся членов СОЮЗА.
- 4.13. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

- 5.1. Высшим органом управления СОЮЗОМ является Общее Собрание членов СОЮЗА.

Компетенция Общего Собрания членов СОЮЗА:

- 5.2. Общее Собрание членов СОЮЗА вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством относится к компетенции Общего Собрания и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.
- 5.3. К исключительной компетенции Общего Собрания членов СОЮЗА относится:
 - 5.3.1. изменение Устава СОЮЗА;
 - 5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности СОЮЗА, принципов формирования и использования его имущества;
 - 5.3.3. образование исполнительных органов СОЮЗА и досрочное прекращение полномочий;
 - 5.3.4. реорганизация и ликвидация СОЮЗА;
 - 5.3.5. назначение членов Совета СОЮЗА и определение его количественного состава;
 - 5.3.6. определение размера взносов, изменение сроков и форм внесения вступительного взноса;
 - 5.3.7. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов СОЮЗА в ее имущество;
 - 5.3.8. избрание (назначение) ревизора.

5.4. Общее Собрание членов СОЮЗА правомочно, если на указанном Собрании присутствует более половины его членов.

Решения Общего Собрания членов СОЮЗА принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Собрании. Решения Общего собрания членов по вопросам, предусмотренными пунктами 5.3.1 — 5.3.3, 5.3.8. принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов. Решение по пункту 5.3.4. принимается единогласно всеми членами СОЮЗА.

5.5. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, не может быть предано на решение Совету СОЮЗА, Директору и иным должностным лицам СОЮЗА.

5.6. Очередное Общее Собрание Членов СОЮЗА созывается не реже 1 раза в год и не позднее 6 (шести) месяцев по окончании финансового года. Собрания, проводимые помимо годового Общего собрания, являются внеочередными.

5.7. Внеочередные Общие собрания СОЮЗА созываются по мере необходимости, по инициативе Председателя Общего Собрания СОЮЗА, Директора СОЮЗА, члена Совета СОЮЗА, Ревизора или любого из Членов СОЮЗА — в течение 15 дней со дня уведомления Председателя Общего собрания СОЮЗА. Днем уведомления считается день получения Председателем письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов СОЮЗА и повесткой дня.

Подготовка к проведению Общего собрания членов СОЮЗА:

5.8. Подготовку к созыву годового и внеочередного Общего собрания осуществляет Совет СОЮЗА.

5.9. При подготовке к проведению Общего собрания Совет СОЮЗА определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- порядок сообщения членам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания.

Совет СОЮЗА решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания.

5.10. Совет СОЮЗА утверждает форму и текст бюллетеня для голосования в случае принятия решения о голосовании на Общем собрании бюллетенями. Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное наименование СОЮЗА;
- дату и время проведения Общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";
- указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом СОЮЗА.

5.11. Совет СОЮЗА включает в повестку дня годового Общего собрания вопросы, предложенные Членами СОЮЗА с соблюдением требований процедуры, установленной настоящим Уставом.

5.12. Члены СОЮЗА вправе внести не более 5 предложений в повестку дня годового Общего собрания в срок не позднее 3 месяцев после окончания финансового года СОЮЗА.

5.13. Члены СОЮЗА вправе выдвинуть кандидатов в Совет СОЮЗА, число которых не может превышать количественного состава Совета СОЮЗА.

5.14. Вопрос в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки, имени (наименования) члена, вносящего вопрос. При внесении предложений о выдвижении кандидатов в Совет СОЮЗА, в том числе в случае самовыдвижения, должно быть указано имя кандидата.

5.15. Совет СОЮЗА рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в повестку дня не позднее 15 дней после поступления предложения.

5.16. Совет СОЮЗА отказывает во включении в повестку дня Общего собрания вопросов, в том числе и в части включения в список кандидатур для голосования в Совет СОЮЗА, в следующих случаях:

- членом не соблюден срок, установленный пунктом 5.12 настоящего Устава;
- данные, предусмотренные пунктом 5.14 настоящего Устава, являются неполными.

5.17. Мотивированное решение Совета СОЮЗА об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания направляется Члену СОЮЗА, внесшему вопрос не позднее трех дней с даты его принятия, за подписью Председателя Совета СОЮЗА.

5.18. После назначения Советом СОЮЗА даты, места и времени проведения и утверждения повестки дня Общего собрания Совет СОЮЗА направляет членам уведомление о проведении Общего собрания.

5.19. Сообщение о проведении Общего собрания направляется членам не позднее чем за 10 дней до момента проведения Общего собрания и не менее чем за 5 дней в случае назначения повторного Общего собрания.

5.20. Сообщение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

5.21. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- наименование и место нахождения СОЮЗА;
- дату, время и место проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- подпись Председателя Совета СОЮЗА.

5.22. При подготовке к проведению Общего собрания Совет СОЮЗА по требованию любого члена СОЮЗА обязан обеспечить возможность ознакомиться членам СОЮЗА с информацией и материалами в полном объеме, в том числе:

- с годовым отчетом СОЮЗА;
- с заключением Ревизора по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности СОЮЗА;
- со сведениями о кандидатах в Совет СОЮЗА, на должность Ревизора и Директора СОЮЗА;
- с проектом изменений и дополнений, вносимых в Устав СОЮЗА, или проект Устава СОЮЗА в новой редакции;
- со списком членов СОЮЗА;
- с иными материалами и документами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания.

Порядок участия Членов СОЮЗА в Общем собрании:

5.23. Член СОЮЗА участвует в работе Общего собрания лично или через своего представителя. Член СОЮЗА вправе в любое время заменить своего представителя или лично принять участие в Общем собрании.

Правом голоса на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый Член СОЮЗА.

Представитель Члена СОЮЗА на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, в соответствии с выданной ему доверенностью.

Порядок проведения Общего собрания членов СОЮЗА:

5.24. Общее Собрание правомочно, если на собрании присутствуют более половины членов СОЮЗА.

При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания не допускается.

5.25. Годовое общее Собрание из числа членов СОЮЗА, представителей членов СОЮЗА, избирает Председателя Общего собрания СОЮЗА сроком до следующего годового общего собрания СОЮЗА.

5.26. Председатель Общего собрания СОЮЗА руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам, отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

5.27. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее Собрание определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания, в том числе о Председательствующем на Общем собрании СОЮЗА в случае отсутствия избранного Председателя Общего собрания.

5.28. В процессе работы Общее Собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

Принятие решений на Общем собрании:

- 5.29. Голосование на Общем собрании осуществляется по бюллетеням для голосования.
- 5.30. Проекты решений по вопросам повестки дня вправе предлагать любой Член СОЮЗА.
- 5.31. Член СОЮЗА вправе снять свои предложения до начала голосования.
- 5.32. Голосование осуществляется по принципу один член — один голос.
- 5.33. По итогам голосования Председатель СОЮЗА составляет протокол об итогах голосования. Данные об итогах голосования также отражаются и в протокольном порядке в протоколе Общего собрания.
- 5.34. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения не присутствовавшим на собрании членам, путем направления заказным письмом или по факсу, не позднее чем через 7 дней после завершения работы Общего собрания.

Протокол Общего собрания:

- 5.35. Протокол Общего собрания составляется Председателем Общего собрания СОЮЗА не позднее 5 дней после закрытия Общего собрания, который подписывается Председателем Общего собрания СОЮЗА.
- 5.36. В протоколе Общего собрания указываются следующие сведения:
- председатель Общего собрания СОЮЗА.
 - место и время проведения Общего собрания;
 - общее количество голосов, которыми обладают члены СОЮЗА;
 - основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
 - решения, принятые Общим собранием.

6. СОВЕТ СОЮЗА

- 6.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления СОЮЗА является Совет СОЮЗА. Члены Совета СОЮЗА избирают Председателя Совета СОЮЗА.

Компетенция Совета СОЮЗА:

- 6.2. Совет СОЮЗА осуществляет общее руководство деятельностью СОЮЗА между Общими собраниями СОЮЗА.
- 6.3. К компетенции Совета СОЮЗА относятся следующие вопросы:
- 6.3.1. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
 - 6.3.2. утверждение организационного плана СОЮЗА, а также утверждение Финансового плана СОЮЗА и внесение в них изменений.
 - 6.3.3. решение о приеме новых членов СОЮЗА и исключении членов из СОЮЗА.
 - 6.3.4. создание филиалов и открытие представительств СОЮЗА.
 - 6.3.5. участие в других организациях.
- 6.4. Совет СОЮЗА вправе решить иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания.

Формирование Совета СОЮЗА:

- 6.5. Члены Совета СОЮЗА назначаются годовым Общим Собранием сроком до следующего годового Общего собрания членов СОЮЗА.
- 6.6. Лица, назначенные в состав Совета СОЮЗА, могут переназначаться неограниченное число раз.
- 6.7. Полномочия любого члена Совета СОЮЗА или всех членов Совета СОЮЗА могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания СОЮЗА.
- 6.8. Количественный состав Совета СОЮЗА определяется Общим Собранием членов СОЮЗА, но он не может быть менее трех человек.
- 6.9. Председатель Совета избирается членами Совета СОЮЗА из числа членов Совета СОЮЗА большинством присутствующих голосов.
- 6.10. Совет СОЮЗА вправе в любое время переизбрать Председателя Совета большинством голосов от общего числа членов Совета СОЮЗА.

Заседания Совета СОЮЗА:

- 6.11. Заседания Совета СОЮЗА проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.
- 6.12. Заседание Совета СОЮЗА созывается Председателем Совета по его собственной инициативе, по требованию члена Совета СОЮЗА, Ревизора, члена СОЮЗА или Директора СОЮЗА по вопросам, которые в соответствии с настоящим Уставом относятся к компетенции Совета СОЮЗА и включены в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.
- 6.13. Члены Совета СОЮЗА письменно извещаются о назначенном заседании Совета СОЮЗА не менее чем за 10 дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, факса или электронной почты, либо вручением под роспись.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;

- вопросы, выносимые на обсуждение;
- порядок ознакомления с материалами, связанными с вопросами повестки дня.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета СОЮЗА может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета СОЮЗА.

6.14. Председатель Совета созывает заседания Совета СОЮЗА и председательствует на них, организует его работу, ведет (составляет) протокол заседания Совета СОЮЗА.

6.15. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета СОЮЗА по решению Совета СОЮЗА.

6.16. Заседания Совета СОЮЗА правомочны, если на нем присутствует более половины назначенных членов Совета.

Решения Совета СОЮЗА принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Совета СОЮЗА.

6.17. В случае если количество членов Совета СОЮЗА становится менее половины количества, установленного Общим Собранием членов, СОЮЗ обязан созвать внеочередное Общее Собрание для проведения доназначения членов в Совет СОЮЗА до количественного состава, предусмотренного Общим Собранием членов СОЮЗА.

Оставшиеся члены Совета СОЮЗА вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного Общего собрания.

6.18. При решении вопросов на заседании Совета СОЮЗА каждый член Совета СОЮЗА обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета СОЮЗА другому члену Совета СОЮЗА не допускается.

6.19. На заседании Совета СОЮЗА ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения. Протокол заседания Совета СОЮЗА подписывается Председателем Совета, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.20. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Совета СОЮЗА;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов Совета СОЮЗА, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом СОЮЗА.
- иную необходимую информацию.

Права и обязанности членов Совета СОЮЗА:

6.21. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета СОЮЗА и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.22. Члены Совета СОЮЗА имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся деятельности СОЮЗА в любых подразделениях и службах СОЮЗА;
- другие права в соответствии с действующим законодательством.

6.23. Члены Совета СОЮЗА обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности СОЮЗА.

6.24. Члены Совета СОЮЗА несут ответственность за ущерб, причиненный СОЮЗУ их действиями.

6.25. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя Совета и членов Совета СОЮЗА являются следующие обстоятельства:

- причинение действиями члена Совета СОЮЗА существенных убытков СОЮЗУ,
- нанесение ущерба деловой репутации СОЮЗА;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием СОЮЗА;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- нарушение положений настоящего Устава;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом СОЮЗА.

7. ДИРЕКТОР СОЮЗА

7.1. Единоличным исполнительным органом СОЮЗА является Директор.

7.2. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора СОЮЗА осуществляется по решению Общего собрания членов СОЮЗА. Директор назначается сроком на 3 (три) года, и может переназначаться неограниченное количество раз.

7.3. Лицо считается назначенным на должность Директора СОЮЗА, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Общего Собрания СОЮЗА.

7.4. Директор СОЮЗА вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия Директора СОЮЗА.

7.5. Директором СОЮЗА может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом. Общее Собрание вправе устанавливать квалификационные требования к кандидату на должность Директора СОЮЗА.

7.6. Договор с Директором СОЮЗА от имени СОЮЗА подписывается Председателем Общего Собрания СОЮЗА. Общее Собрание СОЮЗА вправе в любое время расторгнуть договор с Директором СОЮЗА.

Компетенция Директора СОЮЗА:

7.7. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью СОЮЗА, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания и Совета СОЮЗА.

– директор СОЮЗА без доверенности, действует от имени СОЮЗА, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени СОЮЗА, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками СОЮЗА.

– обеспечивает выполнение решений Общего собрания СОЮЗА и Совета СОЮЗА;

– распоряжается имуществом СОЮЗА в рамках организационного и финансового планов, утвержденных Советом СОЮЗА;

– утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы СОЮЗА, определяет организационную структуру СОЮЗА, за исключением документов, утверждаемых Общим Собранием СОЮЗА или Советом СОЮЗА;

– представляет на утверждение Совета СОЮЗА штатное расписание СОЮЗА, филиалов и представительств;

– утверждает должностные инструкции;

– принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;

– открывает в банках расчетный, валютный и другие счета СОЮЗА, от имени СОЮЗА заключает договоры и совершает иные сделки;

- утверждает договорные цены на услуги;
- принимает решения о предъявлении от имени СОЮЗА претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к СОЮЗУ;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- руководит разработкой и представлением Совету СОЮЗА проекта годового отчета и годового баланса;
- совместно с Советом СОЮЗА обеспечивает подготовку и проведение Общих Собраний СОЮЗА;
- организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов СОЮЗА или Совета СОЮЗА;
- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности СОЮЗА;
- решает другие вопросы текущей деятельности СОЮЗА.

Ответственность Директора СОЮЗА:

7.8. Директор СОЮЗА при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах СОЮЗА, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении СОЮЗА добросовестно и разумно.

7.9. Директор СОЮЗА несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность СОЮЗА.

7.10. Директор СОЮЗА несет ответственность перед СОЮЗОМ за убытки, Причиненные СОЮЗУ своими виновными действиями (бездействием).

7.11. При определении оснований и размера ответственности Директора СОЮЗА должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

Прекращение полномочий Директора:

7.12. СОЮЗ вправе в любое время прекратить полномочия Директора СОЮЗА.

Основанием прекращения полномочий Директора СОЮЗА является:

7.12.1. Невозможность исполнения Директором СОЮЗА своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

7.12.2. Расторжение договора по инициативе Директора;

7.12.3. Недобросовестное исполнение Директором своих обязанностей:

- причинение материального ущерба СОЮЗУ, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации СОЮЗА;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием СОЮЗА в случае причинения материального ущерба СОЮЗУ;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом СОЮЗА;
- другие основания, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовым договором.

8. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОЮЗА

8.1. Контроль над финансовой деятельностью СОЮЗА осуществляет Ревизор, избираемый

(назначаемый) годовым Общим Собранием членом сроком до следующего годового Общего собрания членов СОЮЗА.

8.2. Ревизор:

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов СОЮЗА до их утверждения Общим Собранием членов СОЮЗА;
- вправе в любое время проводить проверки и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности СОЮЗА.

8.3. По требованию Ревизора Директор СОЮЗА, а также работники СОЮЗА обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности СОЮЗА проводится не реже одного раза в год.

8.5. СОЮЗ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация СОЮЗА осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

СОЮЗ может преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством.

9.2. Ликвидация СОЮЗА производится по решению Общего собрания членов СОЮЗА, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

9.3. Руководство СОЮЗА или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации СОЮЗА, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим Собранием членов СОЮЗА или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием членов СОЮЗА или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. При ликвидации СОЮЗА оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием членов СОЮЗА.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав СОЮЗА вносятся по решению Общего собрания членов СОЮЗА.

10.2. Изменения в Устав СОЮЗА, утвержденные решением Общего собрания членов СОЮЗА, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений в Устав СОЮЗА осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения, внесенные в Устав СОЮЗА, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 14 (четырнадцать) листов

Должность Директор

Царев Евгений Маркович

Подпись

Е. Царев

« 28 » августа 2025 года